



urlaubsart  
ostsee.fjord.schlei

<b>Stelle:</b>	<b>MitarbeiterIN Empfang und Reservierung</b>
Auftrag / Ziel:	Die MitarbeiterIN Empfang und Reservierung ist <b>verantwortlich</b> für die reibungslose Abwicklung sämtlicher Gast-relevanten Anliegen im Objekt.
Aufgaben:	<p>Täglich: Sicherstellung der Qualität in Sachen Kommunikation mit dem Gast: Telefonbereitschaft, AB, Qualitätsstandard, Koordination Früh- und Spätanreisen</p> <p>Gastkorrespondenz: Reservierungen, Angebote, Fragen</p> <p>Reservierung</p> <p>Anreisevorbereitungen</p> <p>Gästabbetreuung: Persönlicher Empfang +Verabschiedung Veranstaltungstipps/Ausflugstipps/allg. Informationen Organisation von Sonderwünschen Reservierungen regional für Gäste</p> <p>Zentrale Anlaufstelle für HK/TK</p> <p>Versand: Fundsachen, Infomaterial</p> <p>Gastinfomappen Recherche + Inhalte</p> <p>Verkauf im Shop</p>
Arbeitszeit:	nach Dienstplan (auch Rufbereitschaft)
urlaubsart Selbstverständnis:	<p>Exklusivität: Unser Anspruch ist höchste Qualität- und Serviceorientierung in allen Bereichen.</p> <p>Innovation: Wir sind offen für Neues und gestalten aktiv unsere Zukunft.</p> <p>Vertrauen: Wir bilden eine verlässliche Größe und stehen zu unserem Wort.</p> <p>Nachhaltigkeit: Wir übernehmen Verantwortung für unsere Mitmenschen, Natur und Kultur.</p> <p>Wertschätzung: Wir gehen respektvoll mit Jedem und uns Anvertrautem um.</p> <p>Frische: Wir lieben und leben das Norddeutsche.</p>